

1.

Hier ist Platz für Ihr Logo

XXXXXX

1.

Anschrift - Absender

Dienstgebäude
Telefon
Telefax
www.
E-Mail

2.

Maxi Muster
Musterstraße 5
12345 Musterhausen

Auskunft
Durchwahl
E-Mail @evlka.de

3.

Steuernummer:

Ihre Bestellung:
Kundennummer:

4.+ 5.

Rechnungs- / Liefer- /
Leistungsdatum

6.

Rechnung Nr.

Pos	Menge	ME	Leistungsgegenstand Bezeichnung	Einzelpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
1		H	7.		
2		St			

Summe Rechnungswert (netto)

Umsatzsteuer

0 %

8.

Rechnungsbetrag

ggf. 9.

11.

Im ausgewiesenen Rechnungsbetrag ist gemäß § 19 UStG keine Umsatzsteuer enthalten.

* oder: Leistungsdatum = Rechnungsdatum

10.

Zahlungsbedingungen: Die Zahlung ist sofort fällig.

Bei Zahlungen bitte unbedingt unsere Rechnungsnummer angeben.

12.

Beziehen Sie die Leistung als Privatperson beträgt die Aufbewahrungsfrist der Rechnung zwei Jahre, beziehen Sie die Leistung als Unternehmer, beträgt die Aufbewahrungsfrist mind. zehn Jahre.

10.

Kontoinhaber
Bankverbindung

© Ev.-luth. Landeskirche Hannovers
Anlage zur Handreichung
Rechnungslegung und Fakturierung im Übergang