

1.

Hier ist Platz für Ihr Logo

XXXXXX

1.

Anschrift - Absender

Dienstgebäude  
Telefon  
Telefax  
www.  
E-Mail

2.

Maxi Muster  
Musterstraße 5  
12345 Musterhausen

Auskunft  
Durchwahl  
E-Mail @evlka.de

3.

Steuernummer:

Ihre Bestellung:

Kundennummer:

Rechnungs- / Liefer- /

4.+ 5.

Leistungsdatum

6.

Rechnung Nr.

Pos	Menge	ME	Leistungsgegenstand Bezeichnung	Einzelpreis in EUR	Gesamtpreis in EUR
1		H	7.		
2		St			

Summe Rechnungswert (netto)

Umsatzsteuer

0 %

8.

Rechnungsbetrag

ggf. 9.

11.

Im ausgewiesenen Rechnungsbetrag ist gemäß § 19 UStG keine Umsatzsteuer enthalten.

\* oder: Leistungsdatum = Rechnungsdatum

10.

Zahlungsbedingungen: Die Zahlung ist sofort fällig.

Bei Zahlungen bitte unbedingt unsere Rechnungsnummer angeben.

12.

Beziehen Sie die Leistung als Privatperson beträgt die Aufbewahrungsfrist der Rechnung zwei Jahre, beziehen Sie die Leistung als Unternehmer, beträgt die Aufbewahrungsfrist mind. zehn Jahre.

10.

Kontoinhaber  
Bankverbindung

© Ev.-luth. Landeskirche Hannovers  
Anlage zur Handreichung  
Rechnungslegung und Fakturierung im Übergang